



## AMP BESKRYWING

<b>AMP TITEL</b>	Koördineringshoof en Assitent koördineerder
<b>INSTANSIE</b>	Apiesrivier Landelike BBV

### DOEL VAN AMP

Om op te tree as die verkose/aangewys koördineringshoof van die Apiesrivier Landelike BBV en om te same met die uitvoerende komitee en bestuur en die verskillende strukture waaruit daar voortvloeiende aksies is, doeltreffend te bestuur.

### SLEUTELVERANTWOORDELIKHEDE

Beplanning, organisering, leiding en beheer van alle take soos vervat in die Apiesrivier Landelike BBV grondwet, wet 101 van 1998 op veld- en bosboubrande en verwante wetgewing en aktiwiteite van die brandvereniging van die Apiesrivier Landelike BBV gebied.

### BESKRYWING VAN TAKE

#### Beplanning

- Gereelde kommunikasie met die wykshoofde (verwys na die operasionele plan)
- Operasionele plan in werking stel en toesien dat dit in werking is, monitering van die sukses daarvan en jaarlikse hersiening moet gedoen word.
- Deelname aan die jaarlikse proses van beplanning ten einde die nodige doelwitte, take en hulpbronne te bepaal wat daartoe sal lei dat die doel van die amp bereik word.
- Gesamentlike beplanning rondom die BBV se begroting, jaarprogram en gebeurlikheidsplanne.
- Opstel van 'n gestandaardiseerde operasionele prosedure.

#### Organisering

- Toe sien dat al die nodige hulpbronne op toneel kom soos per gebeurlikheidsplan en SOP.
- Ondersteuning van take aan die uitvoerende komitee, bestuur en portefeuljes soos benodig
- Vestiging van goeie samewerkende verhoudinge met toepaslike instansies en belangegroep ten einde om die BBV se funksie doeltreffend te kan uitvoer.
- Gereelde kommunikasie en bystand aan die brandhoof en brandweerdienste.
- Moet kennis dra waar die nodige hulpbronne is insamwerking met die logistieke hoof.



- Goeie radio en telefoniese organisering vermoë.
- Die skakel van nooddienste en deur gee van brande aan die gemeenskap.
- Die bemanning van die noodfoon soos dit moontlik is.

### **Leiding**

- Motivering van bestuurs-, portefeulje- en BBV-lede om die take te verrig.
- Bevorder uitbou van die BBV se ledebasis.
- Hy/Sy kan persone aan wys om sekere take te verrig om hom/haar te ondersteun in die uitvoer van sy taak.
- Kan na gelang van omstandighede uitvoerende of operasionele besluite neem en dit aan die belanghebbendes deurgee as probleme ontstaan verkieslik met die vereniging se bevelspan bespreek en tot 'n aanvaarbare besluit te kom.
- Vestiging van bevel en beheerstruktuur op grond

### **Beheer**

- Werk nou saam met die brandhoof en brand wykshoofde.
- Aanmelding van brande by die nodige nooddienste.
- Opvolg van nooddienste totdat hulle op toneel is.
- Indien n lid se grond in gevaar is die lid in kennis stel.
- Indien daar lede is wat moontlik kan help die nodige reelings tref.
- Moet toesien dat die brand gevaar indeks (BGI) daagliks uitgestuur word gedurende die brandseisoen en uiterste weerstoestande twee keer per dag gekommunikeer word na die gemeenskap en lede.
- Doen 'n behoeftebepaling en koördinering van brandtoerusting in samewerking met die logistiek.
- Rekordhouding van brande wat maandeliks op die uitvoerende komitee en bestuursvergadering deurgegee word, jaarliks aan die algemene jaarvergadering voorgehou word en ook deurgestuur word na DAFF in samewerking met die Brandhoof.
- Keur kwotasie goed kragtens die uitvoerende komitee en bestuursvergadering se goedkeuring.
- Hersiening van die reëls en regulasies van die BBV in samewerking met die uitvoerende komitee en bestuur.



- Wanneer die koördineringshoof bedank moet hy/sy alle korrespondensie, bates en enige ander toerusting aan die BBV bestuur te oorhandig.
- Die koördineringshoof moet ook 'n amptelike oorhandiging doen van sy amp.
- Die amptelike e-pos besonderhede moet ook aan die bestuur gegee word.

#### **VEREISTES VIR DIE AMP**

1. Die koördineringshoof moet opleiding in brandbestryding en -toerusting hê.
2. Goeie mense verhoudings hê.
3. Bonus indien die persoon kennis dra van insident beheer of rampbestuur.
4. Toegang hê tot internet, bbv e-pos en Whatsapp en rekenaargeletterd wees.
5. Moet 'n gereelde radio verbruiker wees.

#### **PERSOONLIKE EIENSKAPPE/VAARDIGHEDE**

##### Ondervinding

- Wat tot voordeel vir die BBV sal wees.
- Skakeling met individue en groepe waar die bou van verhoudings noodsaaklik is.
- Vorige blootstelling aan vereniging pligte met inbegrip van beplanning, organisering, leiding en beheer.
- Ondervinding met veldbrande

##### Vaardighede/Eienskappe

- Goeie organiserings vermoë.
- Leierskap. Belangrike funksies van leierskap: visualisering, inspireer, raadgewend, beïnvloeding en mentor.
- Goeie kommunikasie vaardighede, beide gesproke en geskrewe.
- Goeie eienskappe: besluitneming, lojaliteit, moet 'n voorbeeld stel, menslikheid, kalm en beredeneerd, reverdigheid, trots, pligsbesef, verantwoordelike sin, goeie selfbeeld en selfvertroue, fisies/psigies fiks, engerie, entoesiasme, insiatief, respek en vertrouwe inboesem
- Kundig in die hantering van interpersoonlike konflik.
- Diensvaardige oriëntasie.
- Bereid wees om te help met nood.



<b>AMP BEKLEËR</b>	
<b>AMP BESKRYWING GETEKEN OP</b>	

<b>HANDTEKENING VAN AMP BEKLEËR</b>	
<b>AANVANGSDATUM VAN AMP BESKRYWING</b>	
<b>HERSIENINGSDATUM VAN AMP BESKRYWING</b>	Jaarliks tydens die beplanningsessie